

Аннотация практики

Вид практики	«Производственная практика»
Формируемые компетенции	«УК-11» «ПК-2» «ПК-3»
Тип практики	«правоприменительная практика»
Цель практики	обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности и практическая реализация навыков правоприменительной деятельности
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - совершение действий, направленных на реализацию правовых норм; - закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной юридической деятельности; - приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов; - закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей юриста - сотрудника органа, учреждения, организации без права принятия решения (под контролем руководителя практики от органа, учреждения, организации); - овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности соответствующего органа, учреждения, организации и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности работы данного органа, учреждения, организации
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

Очная форма обучения

Общая трудоемкость	Семестр 8, <u>3</u> зач. ед., <u>108</u> акад. час.
Продолжительность практики	«2» нед.

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость	Семестр 8, <u>3</u> зач. ед., <u>108</u> акад. час.
Продолжительность практики	«2» нед.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость	Семестр 6, <u>3</u> зач. ед., <u>108</u> акад. час.
Продолжительность практики	«2» нед.